

Wir suchen zur langfristigen Verstärkung unseres Teams am Standort Bad Vilbel ab sofort eine

## Vertriebsassistentz (m/w)

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Vertriebsleitung bei der Angebotserstellung und der Bearbeitung von Ausschreibungen
- Erstellen von Präsentationen für Vertriebs- und Kundenveranstaltungen
- Pflegen unserer Kundenkontakte
- Akquirierung neuer Kunden und Bearbeitung von Kundenanfragen
- Teilnahme an Kundenterminen auch vor Ort

### Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst oder Assistenzbereich und im Marketing, idealerweise im IT-Service
- Gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Kunden- und Serviceorientierte Arbeitseinstellung, sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Umgangsformen
- Sie beherrschen die MS Office-Programme und sind sprachlich sicher im Verfassen von Korrespondenzen im Brief- und E-Mail-Format, einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift
- Zuverlässiges und systematisches Arbeiten, hohe Motivation, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Sie sprechen fließend Deutsch und gutes Englisch

### Wir bieten Ihnen bei WT Systems:

- Eine interessante Tätigkeit bei einem Marktführer für IT-Dienstleistungen
- Einen fairen Arbeitgeber, der auf Sie eingeht und Sie in der Erreichung Ihrer Karriereziele unterstützt
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Einen kostenfreien Parkplatz direkt vor Ort
- Eine marktgerechte und attraktive Vergütung

Interessiert Sie diese Herausforderung? Wenn ja, dann bewerben Sie sich jetzt mit Ihren vollständigen Unterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und werden Sie zu einem zentralen Erfolgsfaktor unseres Unternehmens.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte im PDF-Format mit Angabe der Referenznummer VA+17 per Email an: [recruitment@wtsystems.de](mailto:recruitment@wtsystems.de)